

MODELO DE ESCRITO DE SUBSANACIÓN DE DEFECTOS

AL ÓRGANO (Agregar datos del órgano o unidad administrativa ante quien se presenta el escrito de subsanación de defectos)

D/Dña, con D.N.I y domicilio a efectos de notificaciones en, c/ (en su caso, dirección electrónica y teléfono de contacto), actuando en mi propio nombre y derecho (o en representación de según se acredita mediante), como mejor proceda en Derecho ante (órgano competente) comparezco y como mejor proceda, EXPONGO:

Que con fecha, ha recibido un requerimiento de [*órgano instructor competente*] para que proceda, en el plazo máximo de diez días, a subsanar el o los defectos de la solicitud de fecha, (expediente número/.....) mediante la aportación de los documentos preceptivamente establecidos en el procedimiento de (especificar el tipo de procedimiento sobre el cual versa la solicitud) y en la legislación aplicable.

Que, de conformidad con lo requerido y dentro del plazo concedido para ello, procede a subsanar la solicitud aportando los siguientes documentos:

1º.-

2º.-

Por lo expuesto y de conformidad con las previsiones del artículo 68 de la Ley 39 2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

SOLICITO:

Que tenga por presentado este escrito y se admita a trámite con los documentos que se acompañan y, en su virtud, previos los trámites que procedan, tenga por subsanado el o los defectos advertidos y se tenga por subsanada nuestra solicitud de fecha, presentada por el interesado para tomar parte en el procedimiento referenciado.

Lugar y fecha

.....

D./Dña.

Firma: