

MODELO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE ACTO PRESUNTO

A LA ATENCIÓN DEL [Nombre del Órgano que debía resolver, ejemplo Dirección General de...]

D./Dña. [Tu Nombre y Apellidos], con DNI/NIE **[Tu número de identificación]**
Expediente de referencia: [Número de tu expediente, si lo tienes] y domicilio a efectos de notificaciones en **[Tu dirección completa]**, comparezco y, como mejor proceda en Derecho,

EXPONE:

Primero. – Que con fecha **[Fecha en la que presentaste la solicitud original]**, presenté ante este órgano una solicitud relativa a **[Solicitud / Recurso de Alzada]** relativo a **[Breve descripción del objeto del trámite]**, el cual fue registrado bajo el número **[Número de registro]**.

Segundo. – Que el plazo máximo legal para dictar y notificar la resolución expresa en este procedimiento es de **[indicar plazo]**, tal como establece la normativa vigente.

Tercero. – Que habiendo transcurrido dicho plazo sin que se haya recibido notificación de resolución expresa alguna, se ha producido el **silencio administrativo [Positivos / Negativos - elige el que corresponda a tu caso]** con los efectos que legalmente correspondan.

Cuarto. – Que, al amparo de lo dispuesto en el **artículo 24.4 de la Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán acreditar por cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluida la certificación administrativa que se solicita mediante este escrito.

SOLICITO:

Que se me expida y remita la **CERTIFICACIÓN DE ACTO PRESUNTO** relativa al procedimiento arriba referenciado, en la que se haga constar el vencimiento del plazo legal para resolver y los efectos del silencio producido, a fin de que surta los efectos legales oportunos ante terceros y organismos públicos.

En **[Ciudad]**, a **[Día]** de **[Mes]** de 202X.

(Firma)