

MODELO DE ESCRITO DE ALEGACIONES

A LA [Nombre del Órgano Administrativo que tramita el expediente]

EXPEDIENTE N°: [Indicar número completo]

INTERESADO: [Nombre y Apellidos / Razón Social]

NIF/CIF: [Número de identificación]

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES: [Dirección completa, CP, Localidad]

D./Dña. [Tu nombre o el del representante], actuando en nombre propio (o en representación de [Nombre de la entidad] mediante escritura de poder que consta en el expediente), ante este Órgano comparece y, como mejor proceda en Derecho, EXPONE:

Que habiendo sido notificado el inicio del trámite de audiencia en el expediente de referencia relativo a [Breve descripción del objeto del procedimiento, ejemplo: infracción de tráfico, sanción tributaria, denegación de subvención], con fecha [Fecha de recepción de la notificación], y dentro del plazo de legal otorgado de [10/15] días hábiles y de conformidad con el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas mediante el presente escrito, vengo a formular las siguientes

ALEGACIONES

PRIMERA. - Disconformidad con los hechos relatados. En la propuesta de resolución se afirma que [resumir brevemente lo que dice la Administración]. Sin embargo, esta parte manifiesta su total disconformidad, por cuanto [explicar la versión de los hechos de forma objetiva y cronológica].

SEGUNDA. - Fundamentos de Derecho. La actuación que se pretende [sancionar/denegar] vulnera lo dispuesto en [citar ley o reglamento específico]. En particular, cabe invocar el principio de [ejemplo. proporcionalidad, presunción de inocencia, seguridad jurídica, toda vez que...

TERCERA. - Aportación de elementos de prueba. Para acreditar lo expuesto en las alegaciones anteriores, se aportan a este expediente los siguientes documentos:

1. Anexo I: [Ejemplo. Informe técnico, fotografía, factura, etc.].
2. Anexo II: [Ejemplo. Certificado de organismos públicos, correos electrónicos].

Por lo expuesto,

SOLICITA: Que se tenga por presentado este escrito de alegaciones en tiempo y forma, se admitan las alegaciones y documentos que lo acompañan y, tras su análisis y valoración, se dicte resolución por la que:

- [Opción A: Se proceda al archivo definitivo del expediente.]
- [Opción B: Se estime íntegramente la solicitud de esta parte.]
- [Opción C: Se modifique la propuesta de resolución en el sentido de...]

En [Ciudad], a [Día] de [Mes] de [Año].

(Firma del interesado o representante)