

MODELO DE SOLICITUD DE REVOCACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

A LA [Nombre del órgano/departamento administrativo que dictó el acto]

D./Dña. [Nombre y Apellidos], con DNI/NIE [Número]..... mayor de edad y con domicilio a efectos de notificaciones en C/ [además, en su caso, teléfono, fax y/o correo electrónico], actuando en nombre propio (o en representación de [Nombre del representado]..... según poder que se acompaña], ante este órgano comparezco y como mejor proceda en Derecho, **DIGO:**

PRIMERO: Que por medio del presente escrito, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 109.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, vengo a solicitar la **REVOCACIÓN** del acto administrativo consistente en [Describir el acto, *gravamen o desfavorable*; número de expediente, fecha, contenido], notificado el día [Fecha de notificación], ya que tal revocación no constituye dispensa o exención no permitida por las leyes, ni es contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.

SEGUNDO: La solicitud que se presenta obedece [Explicar brevemente el contexto, ejemplo: resolución de multa, denegación de licencia]

Motivos de revocación: [Justificar por qué es improcedente: errores de hecho, causas sobrevenidas, perjuicios desproporcionados, vulneración de derechos]. El acto mencionado causa un perjuicio [explicar el perjuicio] contrario a [citar normativa si aplica].

A tal efecto, se aportan los siguientes documentos:

- Documento 1: Copia del acto administrativo cuya revocación se solicita.
- Documento 2: [Documentos que acrediten la causa de revocación].

Por lo expuesto,

SOLICITO: a este órgano que, tenga por presentado este escrito, se sirva admitirlo y en su virtud y en razón a las circunstancias que concurren en el presente supuesto, y, tras los trámites oportunos acuerde la revocación del acto de [*gravamen o desfavorable; identificación del acto, disposición o resolución cuya revocación se solicita*], por las razones expuestas, declarando [la nulidad/anulación/rectificación].

En [Ciudad], a [Día] de [Mes] de [Año].

[Firma]

Fdo.: [Nombre y Apellidos]