

MODELO DE ESCRITO CONTRA LA INACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN

D./Dña. [Nombre y apellidos del interesado/a], mayor de edad, con DNI/NIE n.º [Número], y domicilio a efectos de notificaciones en [Dirección completa], actuando en su propio nombre y derecho [o en representación de...], ante este órgano comparezco y, como mejor proceda en Derecho, **EXPONGO:**

Que, por medio del presente escrito, y de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, vengo a formular **RECLAMACIÓN POR INACTIVIDAD ADMINISTRATIVA** (solicitud de cumplimiento del deber de dictar resolución expresa), en relación con el expediente de referencia **[Número de expediente]**, iniciado el **[Fecha de inicio]** mediante **[Forma de inicio: por ejemplo, solicitud, denuncia, entre otros.]**.

HECHOS

Primero: Con fecha [Fecha], presenté ante este órgano una solicitud/procedimiento de [Descripción breve del asunto: por ejemplo, solicitud de ayuda] (Se adjunta copia como Anexo I).

Segundo: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de dicho procedimiento, conforme a [Citar normativa específica o plazo general 3 meses], venció el día **[Fecha de vencimiento del plazo]**.

Tercero: A la fecha de presentación de este escrito, la Administración no ha dictado ni notificado resolución expresa alguna, produciéndose una inactividad administrativa que incumple el deber de dictar resolución, sin perjuicio de los efectos del silencio administrativo que pudieran resultar.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Artículo 21 de la Ley 39/2015, que establece la obligación de la Administración de dictar resolución expresa y notificar en todos los procedimientos, independientemente de cómo se inicien.

Segundo. Artículo 21.4 de la Ley 39/2015, que obliga a la Administración a advertir al interesado sobre el plazo máximo y los efectos del silencio, sin eximir de la obligación de resolver.

Tercero. [Opcional: Mencionar el silencio positivo si aplica, indicando que se considera concedido].

Por lo expuesto,

SOLICITO:

Que se tenga por presentado este escrito, se admita a trámite y, en virtud de lo dispuesto en la Ley 39/2015, proceda de forma inmediata a **dictar resolución expresa** sobre el expediente de referencia, notificando la misma al interesado en el plazo más breve posible.

En [Ciudad], a [Día] de [Mes] de [Año].

(Firma)

Fdo.: [Nombre y apellidos]